



EBW Notarissen
Postbus 243
1800 AE Alkmaar

HER74104eoo

AFSCHRIFT

Stichting Vrienden Cultuurkoepel Heiloo

Heden, dertig januari tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. drs. Johannes -----
Hendrikus Maria Erkamp, notaris te Alkmaar: -----
de heer Joseph Vitus Dominicus Brinkmann, geboren te Horst op vier augustus -----
negentienhonderd negenenvijftig (legitimatiebewijs: paspoort, nummer: NXLLJB365), -----
wonende te Noordwijkerhout, Langevelderweg 115 (postcode 2211 AG), -----
te dezen handelend als zelfstandig bevoegd lid van de Raad van Bestuur van de stichting --
Stichting GGZ Noord-Holland-Noord, statutair gevestigd te Heiloo, kantoorhoudende te -
Heerhugowaard, Bevelandseweg 3 (postcode: 1703 AZ), ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41238617, -----
Stichting GGZ Noord-Holland-Noord hierna te noemen: 'de oprichter'. -----
De verschenen persoon verklaarde als volgt. -----
De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten ---
vast. -----

STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: Stichting Vrienden Cultuurkoepel Heiloo. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Heiloo. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel: -----
(het ondersteunen van) de instandhouding van de kapel (Cultuurkoepel Heiloo) -----
onderdeel van het rijksmonument Willibrordus, gelegen aan de Kennemerstraatweg ---
464 (postcode 1851 NG) te Heiloo, -----
het bevorderen van de publieks toegankelijkheid van voornoemd gebouw, en het -----
verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die ----
deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en ten-
hoogste zeven natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester-
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----



- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als----- bestuurder van een stichting.-----
 4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur --- kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot-- bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in totaal niet langer dan -- twaalf jaar bestuurder zijn.-----
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs---- hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. -----
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt----- gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.----
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten,-- die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ----- weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van--- drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
 7. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de----- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van----- betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele----- vermogen;-----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten -- als opgenomen in artikel 6 lid 4; -----
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;-----

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn ---- bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij ---- deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat ----



- het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld-- (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten ---- minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet----- meegerekend. -----
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs----- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. ----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door----- degene die de vergadering bijeenroeft. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het ---- bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich- in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen-- via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via ---- het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.-----
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch ---- communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de ---- oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering ----- deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de -- besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte- stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig- of vertegenwoordigd is.-----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----
 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders- aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of---- vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het----- betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----



Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier---
weken na de eerste vergadering.-----

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht-
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat -
besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.-----

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de -
vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de-----
vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over
de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd ----
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ----
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke-----
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige ---
dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
oorspronkelijke stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden --
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.-----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van-
de vergadering ondertekend.-----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.-----
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben -----
verklaard.-----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg--
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor-
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in --
de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die-----
vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. --

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling ----
van de hem opgedragen taak.-----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of -----
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met--



- betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
 4. Een besluit van het bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
 - tot ontslag van een bestuurder; of
 wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in getal. De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
 5. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan of een reglement;
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
 - het benoemen of ontslaan van een bestuurder,
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van Stichting GGZ Noord-Holland-Noord voor een besluit tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;



- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting, -----
- als bedoeld in de artikelen 10 tot en met 12. -----

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de ----- penningmeester moet zijn.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ----- bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de ----- stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----- balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te ----- stellen.-----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin ----- bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 ----- Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het ----- bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de ----- stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-----

3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt----- vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als ----- bedoeld in lid 2. -----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ----- handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken ----- vermeld.-----

4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste----- vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 – Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels ----- of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn ----- taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ----- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het ----- van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit ----- werd genomen.-----

Artikel 10 – Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----



2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het ---- bepaalde in artikel 6 lid 5 en lid 6.-----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de--- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van -- de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,----- maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2----- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in----- een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, - onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut----- beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij-- op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren ----- nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het----- bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres----- opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door----- opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 13 - Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor ----- zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----



Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

Artikel 14 – Overgangsbepaling boekjaar -----

Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien. Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: -----

Eerste bestuur -----

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. de heer Robert Nicolaas van der Wal, geboren te Hoorn op twintig januari negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te Heiloo, Kennemerstraatweg 213 (postcode 1851 NA),; -----
2. mevrouw Maria Johanna Helena Onderwater, geboren te Heiloo op zeven oktober negentienhonderd tweeënzestig, wonende te Heiloo, Baetenburg 24 (postcode 1852 -- TP); -----
3. de heer Nicolaas Antonius Maria Adrichem, geboren te Alkmaar op drieëntwintig juli negentienhonderd negenenvierzig, wonende te Heiloo, Kanaalweg 44 (postcode 1851 LP). -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien. -----

Adres -----

Het adres van de stichting is Kennemerstraatweg 464 (postcode 1851 NG), Heiloo. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. ----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een -----



conceptakte, te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, stylized loops and curves, positioned to the right of the notary seal.